https://www.ure.es/foros/temas-diversos-miscelanea/sufijos-de-una-letra/paged/10/#post-342282

!Hola!

Para visualizar el estado de una tramitación o expediente, por el "Registro electrónico", por la <u>SEDE</u>
 <u>Eelectronida</u> del Gobierno de España, lo puede visualizar utilizando el <u>navegador Internet Explorer.</u>
 Pulsando aquí, le saldrá esta imagen



Inicio > Procedimientos y servicios > Registro electrónico

PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS

Requisitos técnicos

Registro electrónico

Medios electrónicos de acceso

Registro electrónico (estado de tramitación del expediente)



Cómo consultar el registro electrónico del Ministerio

El estado de tramitación de un expediente se obtiene mediante la consulta al registro electrónico del Ministerio. Dispone usted de varias posibilidades para acceder a este registro electrónico:



Si accede con su certificado digital podrá ver todos los expedientes que tiene en este Ministerio, así como todas las entradas que ha realizado y todas las salidas que le ha enviado el Ministerio, incluyendo las notificaciones electrónicas pendientes de leer.

- En cada expediente se muestran sus estados de tramitación y se pueden ver todas las entradas y salidas que contiene.
- En cada entrada se muestran los documentos aportados y se puede descargar un recibo del registro electrónico.
- En cada salida se muestran los documentos remitidos por el Ministerio y también se puede descargar un recibo del registro electrónico. Si la salida es una notificación electrónica, para leerla por primera vez tendrá que firmar electrónicamente que acepta recibirla. Después de esta aceptación podrá leerla como el resto de salidas.

La firma electrónica requiere el uso de la tecnología Java, por lo que no podrá aceptar notificaciones electrónicas con navegadores que no la admiten como Google Chrome o Microsoft Edge.

Acceso al registro electrónico con certificado digital

- Si dispone de certificado Digital, tendrá <u>Acceso al registro electrónico con certificado digital</u> en la imagen anterior esta marcado el <u>recuadro de color ROJO</u>
- Si pulsa le saldrá una imagen similar a esta:
 Puede visualizar sus EXPEDIENTES, ENTRADAS y SALIDAS de todos sus documentos



73, Carlos, EA1DVY